



# SCHEDA DI ISCRIZIONE

(Da restituire compilata e firmata entro e non oltre il giorno 24/04/2017 inviandola al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@wineday.it](mailto:info@wineday.it))

WINE DAY 2017 - IX edizione VILLA ECETRA - PATRICA (FR)  
Domenica 7 Maggio: B2C / Lunedì 8 Maggio: B2B

NOME AZIENDA: .....  
RAG. SOC.: ..... P.IVA: ..... C.F.: .....  
INDIRIZZO (SEDE LEGALE): .....  
CAP: ..... CITTA': ..... PR: ..... E-MAIL: .....  
TEL. FISSO: ..... FAX: ..... CELL: .....  
TIPOLOGIA MERCEOLOGICA:  VINO  ALTRO (SPECIFICARE): .....  
RESPONSABILI PER LA RASSEGNA: NOME: ..... CELL: .....  
NOME: ..... CELL: .....

**B** RICHIESTA ISCRIZIONE A WINE DAY 2017: CONTRIBUTO  
 B.1 - N°1 BANCO D'ASSAGGIO "B2C" 7 MAGGIO + "B2B" 8 MAGGIO ..... € 120 + IVA

**C** SERVIZI OPZIONALI: CONTRIBUTO  
 C.1 - SERVIZIO SOMMELIER ("B2C" - 7 MAGGIO ) .....€ 50 + IVA  
 C.2 - SERVIZIO SOMMELIER ("B2B" - 8 MAGGIO ) .....€ 50 + IVA  
 C.3 - PACCHETTO 5 TICKETS PER "B2C" - 7 MAGGIO .....€ 50 + IVA  
 C.4 - PACCHETTO 10 TICKETS PER "B2C" - 7 MAGGIO ..... € 85 + IVA  
 C.5 - PACCHETTO 15 TICKETS PER "B2C" - 7 MAGGIO .....€ 120 + IVA

CONTRIBUTO COMPLESSIVO: ..... € \_\_\_ /00 + IVA = TOTALE € \_\_\_ /\_\_ (IVA INCL.)

**D** CONSENSI:  
 D.1 - DICHIARO DI AVER PROVVEDUTO IN DATA \_\_\_ / \_\_\_ / 2017 (ENTRO IL TERMINE ULTIMO DEL 24-04-2017) AL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO COMPLESSIVO COME AL PUNTO 4 E ALLEGATO LA DISTINTA DI BONIFICO.  
 D.2 - PRENDO ATTO DELL'INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 (ALLEGATO A) E CONCEDO L'AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER I FINI IVI INDICATI.  
 D.3 - DICHIARO DI AVER LETTO ED AVER ACCETTATO IN OGNI SUA PARTE IL REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO B) CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL SEGUENTE CONTRATTO.

TIMBRO E FIRMA  
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

DATA \_\_\_ / \_\_\_ / 2017

## ANTEA DEV SRLS

Sede Legale: Via Tiburtina 912, 00156 Roma  
Sede operativa : Via Cesare Battisti 4, 03100 Frosinone  
Partita IVA: 13784521000  
Contatti Segreteria organizzativa di "WINE DAY 2017":  
Cell: 349 0750182 email: [info@wineday.it](mailto:info@wineday.it) Url: [www.wineday.it](http://www.wineday.it)

## COORDINATE BANCARIE PER BONIFICI:

Beneficiario: ANTEA Dev srls  
Banca: Banca di credito cooperativo di Roma SCRL  
IBAN: IT 47 W 08327 14800 00000002912  
Causale: ISCRIZIONE WINE DAY 2017  
Importo: come calcolato da Box C

## INFO E NOTE per la compilazione della SCHEDA DI ISCRIZIONE:

- Per l'accettazione della domanda di iscrizione è necessario aver compilato la SCHEDA in tutte le sue parti (Box A, B, C e D). Una volta timbrata e firmata la Scheda dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@wineday.it](mailto:info@wineday.it)
- Alla scheda andrà allegata contestualmente la distinta di bonifico.
- La data ultima per le iscrizioni è il giorno 24/04/2017, tuttavia eventuali richieste pervenute dopo l'esaurimento delle postazioni a disposizione non potranno essere accettate.
- Per ulteriori delucidazioni o richieste è possibile contattare direttamente il numero: 349 0750182.

### BOX A: DATI AZIENDALI.

Inserire in modo leggibile tutti i dati richiesti, necessari alla fatturazione.

Nota: Nello spazio "NOME AZIENDA" indicare il nome esatto da inserire nel catalogo espositori.

### BOX B: RISCHIESTA DI ISCRIZIONE.

**Punto B.1:** L'ISCRIZIONE al WINE DAY 2017 (7 e 8 Maggio) include servizi:

- N° 1 banco d'assaggio (dim. minime 140x80 cm e ubicazione a discrezione dell'Organizzatore), comprensivo di tovagliato, segnaposto da banco con nome espositore, cestino del pane, 2 calici da degustazione, utilizzo frigoriferi e servizio ghiaccio, assistenza.
- Accesso (previa prenotazione) a seminari e laboratori riservati ad operatori in sala conferenze (lunedì 8 maggio).
- Inserimento nel catalogo Espositori nel sito ufficiale della manifestazione [www.wineday.it](http://www.wineday.it)
- Inserimento nel catalogo Espositori nell'APP ufficiale "WINEDAY" per smartphone Android e iOS "WINEDAY".

### BOX C: SERVIZI OPZIONALI:

**Punto C.1 e C.2:** **SOMMELIER** per circa 8 ore di servizio mescita al pubblico.

**Punto C.3:** Pacchetto **5 TICKETS** di ingresso per il pubblico a WINE DAY B2C nella giornata di Domenica 7 Maggio, con Calice omaggio e degustazione libere (**SCONTO 20 %** sul prezzo alla porta).

**Punto C.4:** Pacchetto **10 TICKETS** di ingresso per il pubblico a WINE DAY B2C nella giornata di Domenica 7 Maggio, con Calice omaggio e degustazione libere (**SCONTO 30 %** sul prezzo alla porta).

**Punto C.5:** Pacchetto **15 TICKETS** di ingresso per il pubblico a WINE DAY B2C nella giornata di Domenica 7 Maggio, con Calice omaggio e degustazione libere (**SCONTO 40 %** sul prezzo alla porta).

**Nota:** l'ingresso a WINE DAY B2B di Lunedì 8 Maggio riservato a operatori è completamente **GRATUITO** previo accredito online dal sito ufficiale: [www.wineday.it](http://www.wineday.it)

**IL CONTRIBUTO COMPLESSIVO** costituisce la somma totale del contributo di iscrizione e dei servizi opzionali richiesti (indicare sia netto che lordo). L'importo lordo rappresenta l'importo da bonificare per l'ISCRIZIONE.

### BOX D: CONSENSI.

Per completare la richiesta di iscrizione è obbligatorio accettare e contrassegnare tutti i punti (D.1, D.2 e D.3).



G GMSINLO

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (di seguito denominato "Codice Privacy") ed in relazione ai dati personali forniti con il modulo di iscrizione (di seguito denominato "il Modulo"), nonché agli ulteriori dati forniti nel corso del suo rapporto con questa Società (nel prosieguo collettivamente "i Dati"), la informiamo di quanto segue:

- 1) Finalità del trattamento: Il trattamento dei Dati - e nella specie la loro raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, comunicazione, trasferimento e/o diffusione - è diretto esclusivamente all'espletamento da parte di ANTEA srl, delle pratiche relative a iscrizione e partecipazione alla manifestazione "WINE DAY 2017" che si terrà i giorni 7 e 8 Maggio 2017 .
- 2) Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati è :
  - a) realizzato per mezzo delle operazioni o complessi di operazioni indicate all'art. 4 del Codice Privacy;
  - b) posto in essere sia con mezzi manuali che con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati;
  - c) svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, o dai soggetti di cui al punto a) che precede nella qualità di autonomi titolari, anche per mezzo dei propri dipendenti e/o collaboratori all'uopo preposti, nella qualità di incaricati del trattamento.
- 3) Natura del conferimento dei Dati - Il conferimento dei Dati ed il relativo consenso al loro trattamento è strettamente necessario per l'espletamento dei compiti di cui al punto 1) che precede da parte del soggetto ivi indicato.
- 4) Conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere - Il mancato conferimento dei Dati e/o del consenso renderà impossibile dar corso alla richiesta formulata per mezzo del Modulo.
- 5) Comunicazione dei Dati - I dati potranno essere comunicati ai soggetti indicati al punto 1) che precede perché gli stessi, nella qualità di autonomi titolari, diano corso al trattamento dei Dati per le finalità indicate al medesimo punto 1). I Dati potranno altresì essere comunicati agli organi di informazione ai fini di e nei limiti strettamente necessari per l'esercizio del diritto di cronaca.
- 6) Diffusione dei Dati - I Dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per il perseguimento delle finalità di cui al punto 1). Ulteriore diffusione dei Dati potrà avvenire a mezzo di comunicato stampa da parte del medesimo titolare del trattamento ai soli fini e nei limiti dell'esercizio del diritto di cronaca.
- 7) Trasferimento dei Dati all'estero - I Dati potranno essere trasferiti verso paesi dell'Unione Europea o verso paesi terzi rispetto all'Unione Europea per i fini di cui al punto 1) e nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dagli articoli da 42 a 45 del Codice Privacy.
- 8) Diritti dell'interessato - La informiamo dei diritti che potrà esercitare con riferimento al trattamento dei Dati ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy:
  1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
  2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
    - a) dell'origine dei dati personali;
    - b) delle finalità e modalità del trattamento;
    - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
    - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
    - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
  3. L'interessato ha diritto di ottenere:
    - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
    - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
    - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
  4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
    - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
    - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- 9) Titolare del trattamento ed eventuali responsabili - Titolare del trattamento è ANTEA Dev srls, con sede legale in Via Tiburtina 912 00156 Roma - P.IVA: **13784521000**



#### **ART. 1 DENOMINAZIONE E ORGANIZZATORE**

La rassegna "WINE DAY 2017 - IX EDIZIONE" è un evento riservato ai produttori di vino, olio, distillati e prodotti gastronomici di qualità. L'Organizzatore della manifestazione è ANTEA DEV srls, con sede legale in Via Tiburtina, 912 00156 Roma, P.IVA 02375600604.

#### **ART. 2 OGGETTO DELLA RASSEGNA**

L'evento si svolgerà nei giorni Domenica 07 e Lunedì 08 Maggio 2017 nelle strutture di Villa Ecetra, nel Comune di Patrica (FR) e consisterà in una degustazione aperta al pubblico e a operatori del settore di prodotti enogastronomici. La giornata di Domenica 7 maggio verrà dedicata al cosiddetto "Business to Consumer" attraverso una grande degustazione collettiva aperta al solo pubblico di appassionati, con l'obiettivo di far conoscere le eccellenze enogastronomiche delle Aziende vinicole italiane aderenti direttamente ai consumatori finali. La giornata seguente, lunedì 8 maggio, sarà invece riservata esclusivamente agli Operatori del settore con la classica formula del "Business to Business" e lo scopo di porre a diretto contatto le Aziende Produttrici con potenziali Buyers del settore Ho.Re.Ca. dell'area locale e non solo: i Produttori avranno l'opportunità di presentare e far assaggiare le proprie referenze direttamente a Distributori, Agenti di commercio, ristoratori, titolari di enoteche, accreditati gratuitamente.

#### **ART. 3 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla manifestazione è necessaria la compilazione in ogni sua parte, con timbro e firma del rappresentante legale, del modulo denominato "Scheda di Iscrizione", oltre all'accettazione da parte del Richiedente del presente "Regolamento" (ALLEGATO B) e del "modulo di autorizzazione al trattamento dei dati personali" (ALLEGATO A). A tali moduli andrà allegata copia di ricevuta di pagamento per la prenotazione dello spazio espositivo richiesto che dovrà essere eseguito tramite bonifico bancario da effettuarsi entro lunedì 24 Aprile 2017.

**La documentazione (scheda di iscrizione e copia di ricevuta di avvenuto bonifico) dovrà essere trasmessa in formato digitale all'indirizzo: [info@wineday.it](mailto:info@wineday.it)**

#### **ART. 4 ACCETTAZIONE DEL CONTRATTO**

Con la presentazione della "Scheda di Iscrizione", regolarmente timbrata e firmata, il Richiedente fa domanda di partecipare ed accetta, incondizionatamente, le norme contenute nel presente regolamento.

#### **ART. 5 ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'Organizzazione si riserva il diritto di valutazione delle domande di partecipazione pervenute. In ogni caso non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione non corredate da copia di ricevuta di avvenuto bonifico, quale anticipo per la prenotazione del banco espositivo. In caso di mancata accettazione della richiesta di partecipazione da parte dell'Organizzazione, quest'ultima ne darà comunicazione per iscritto all'azienda entro 15 giorni dalla data della domanda e risarcirà l'importo totale versato. Vista l'esclusività dell'evento e degli spazi espositivi, gli Organizzatori si riservano il diritto di non accettare le richieste pervenute quando il numero massimo di postazioni espositive disponibili sia già stato raggiunto. L'ammissione a partecipare alla manifestazione potrà considerarsi effettiva solo dopo accertamento dell'avvenuto pagamento e accettazione della "Scheda di Iscrizione" da parte dell'Organizzatore, il quale provvederà ad inviare fattura relativa all'importo versato per la partecipazione. L'assegnazione dello spazio espositivo è rimesso all'insindacabile giudizio dell'Organizzazione che si riserva comunque la di modificare in qualsiasi momento l'ubicazione dello stand assegnato, anche nel corso della manifestazione. Eventuali modifiche non conferiscono diritto all'espositore alla richiesta di risarcimento né ad alcuna contestazione né al rimborso della quota di partecipazione.

#### **ART. 6 FACOLTA' DI RECESSO**

Il partecipante che per legittima comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di prendere parte alla manifestazione potrà receder dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione scritta (anche via mail) all'Organizzazione con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data di inizio della manifestazione, fermo restando l'acquisizione da parte dell'Organizzazione del 50% della quota versata. Se la suddetta comunicazione perverrà meno di 15 giorni prima della data di inizio della

manifestazione, l'Organizzazione tratterrà l'intero importo della partecipazione versato. Pur nel verificarsi di questa ipotesi, l'Organizzazione potrà comunque disporre dello spazio, anche assegnandolo ad altri espositori.

L'Organizzazione potrà recedere dal contratto fino a 10 giorni prima della data di apertura della manifestazione. In tale ipotesi, l'Organizzatore non sarà tenuto ad indennizzo o risarcimento di sorta ma dovrà restituire l'intero l'importo incassato.

#### **ART. 7 SOSPENSIONE DELLA RASSEGNA**

Qualora la rassegna dovesse essere sospesa durante il suo svolgimento, l'Organizzazione rimborserà ai partecipanti la quota di partecipazione in proporzione al periodo di mancato godimento da parte degli stessi, ma solo nel caso in cui le cause della sospensione non dipendano da forza maggiore. In caso di interruzione della manifestazione dovuta a cause di forza maggiore, nessun rimborso sarà dovuto al partecipante. In nessun caso comunque, l'Organizzazione è tenuta a corrispondere indennizzi o risarcimenti.

#### **ART. 8 INGRESSO ESPOSITORI**

L'accesso agli espositori alla manifestazione sarà consentita tramite presentazione di documento di riconoscimento in corso di validità, con il quale accertare l'identità degli stessi e verificarne la presenza sulla lista dei nominativi accreditati. Sarà possibile accreditare un massimo di 2 rappresentanti per ciascun azienda espositrice, i cui nominativi andranno indicati sulla Scheda di Partecipazione. Ciascun espositore sarà fornito dagli Organizzatori di badge di riconoscimento. Gli espositori avranno garantito l'accesso al parcheggio interno non custodito, tuttavia gli organizzatori declinano ogni responsabilità in caso di furto o eventuali danni alle autovetture o agli automezzi.

#### **ART. 9 CONSEGNA DEGLI SPAZI**

L'Organizzazione consegnerà la postazione alle ore 12:00 del giorno 07 Maggio 2017. Ciascun espositore dovrà provvedere personalmente al posizionamento del prodotto per la degustazione, ed eventualmente del materiale informativo cartaceo relativo all'azienda e ai prodotti in assaggio. L'espositore inoltre dovrà fornirsi di cestelli per il ghiaccio (qualora necessario), cavatappi, cestello dopo degustazione e quant'altro sia utile per servire i prodotti in degustazione al pubblico. I banchi d'assaggio dovranno essere pronti alle 15.30. In difetto di ciò, il contratto sarà risolto per inadempienza del partecipante che non sarà tenuto al rimborso di alcuna quota. Inoltre l'Organizzazione si riserva il

diritto al risarcimento dei danni subiti, oltre a disporre diversamente dello spazio lasciato vacante. Le aree non occupate al momento dell'apertura della manifestazione saranno considerate abbandonate a favore dell'Organizzazione. In questo caso, l'Organizzazione avrà la facoltà di chiedere, oltre al canone di partecipazione, anche il rimborso dei danni subiti.

#### **ART. 10 ALLESTIMENTO**

Il partecipante non potrà installare o posizionare sul desk o nello spazio a lui assegnato alcun arredamento e/o oggetti a meno che l'Organizzazione non ne autorizzi l'utilizzo. L'espositore dovrà garantire una presenza continua di prodotto sul banco. L'Organizzazione garantirà la fornitura di non più di 1 bicchiere da degustazione a ciascun espositore, cestino rifiuti e servizio di smaltimento degli stessi, supporto da tavolo con il numero dello stand e il nome e la provenienza dell'azienda, servizio ghiaccio.

#### **ART. 11 ORARI E REGOLE**

L'orario di Domenica 7 Maggio 2017 è previsto dalle ore 15.30 alle ore 22.00 (apertura al solo pubblico di appassionati e consumatori finali), mentre nel giorno Lunedì 9 Maggio 2016 dalle ore 11:00 alle ore 19:30 (apertura ai soli operatori del settore accreditati).

Il materiale per l'esposizione e la degustazione dovrà essere fatto pervenire al deposito della rassegna, la mattina del giorno 07 Maggio 2017, tra le ore 10:00 e le 13:00, presso le strutture di Villa Ectra, Patrica (Fr), dove gli Organizzatori provvederanno allo stoccaggio e alla refrigerazione (qualora necessario). Tutti i costi di spedizione e di riconsegna del materiale sono a carico dell'Espositore. Sono a carico dell'Espositore tutte le operazioni connesse con l'introduzione nel sito espositivo, lo scarico, il piazzamento nel posteggio, di materiale espositivo. L'Organizzazione potrà supportare, senza costi aggiuntivi, l'Espositore nelle operazioni di stoccaggio, carico, scarico e piazzamento nel posteggio del materiale suddetto, tuttavia l'Organizzazione non garantisce disponibilità di mezzi e personale, pertanto ciascun espositore dovrà eventualmente munirsi di proprio carrello per facilitare le operazioni.

Le Aziende espositrici sono tenute a presenziare il proprio desk durante l'intero orario previsto dalla manifestazione, attraverso i Titolari stessi, oppure tramite rappresentanti delegati, per un massimo di 2 persone. Eventualmente, le Aziende potranno richiedere il servizio sommelier a pagamento proposto dagli Organizzatori della manifestazione. Gli Espositori dovranno altresì garantire il servizio

di miscita o di offerta dei propri prodotti in degustazione per il pubblico presente.

L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare l'orario di apertura anche durante lo svolgimento della manifestazione.

#### **ART. 12 SORVEGLIANZA**

Durante l'orario di apertura al pubblico, l'espositore dovrà provvedere alla sorveglianza del proprio stand personalmente o attraverso personale proprio. L'Organizzazione, pur provvedendo per tutta la durata della manifestazione ad un servizio di sorveglianza dell'intera struttura espositiva, è comunque esonerata da qualunque responsabilità in caso di furti e danni che dovessero verificarsi.

#### **ART. 13 DISALLESTIMENTO**

L'operazione di sgombero del proprio spazio espositivo può avvenire alla chiusura della Rassegna. L'espositore ha l'obbligo di lasciare lo spazio assegnatogli in condizioni decorose, avendo cura di lasciare i vuoti in vetro sotto il banco di sua pertinenza all'interno dei rispettivi scatoli a fini di sicurezza. Lo smaltimento sarà comunque a carico dell'Organizzatore. Il ritiro delle rimanenze di prodotti e materiali forniti dalle Aziende potrà essere effettuato tra le ore 19:30 alle ore 21:00 del giorno 08 Maggio 2017. L'Organizzazione non garantisce disponibilità di mezzi e personale per il servizio di rimozione, pertanto ciascun espositore dovrà eventualmente munirsi di proprio carrello per la rimozione delle rimanenze in deposito e sui banchi d'assaggio. Qualora lo sgombero dello stesso non dovesse avvenire entro i suddetti termini, l'Organizzazione si riserva di provvedere alla rimozione dei prodotti e materiali residui per la riconsegna dei locali; in questo caso, l'espositore inadempiente sarà tenuto a rimborsare all'Organizzazione le spese sostenute per la rimozione e lo sgombero del materiale stesso e comunque non ne potrà chiedere la riconsegna.

#### **ART. 14 RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI**

L'Organizzazione provvederà a stipulare apposita polizza RC terzi per le proprie responsabilità.

#### **ART. 15 PROPRIETA' INDUSTRIALE**

I prodotti, la merce esposta, e i desk di degustazione che li ospitano non possono essere né ripresi, né fotografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei relativi espositori e dell'Organizzazione. Quest'ultima si riserva tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere ed autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di immagini di vedute di insieme e di dettaglio dei contenuti della manifestazione.

#### **ART. 16 FORNITURE E SERVIZI**

L'Organizzazione si riserva di attivare, appaltare o concedere esclusive per qualsiasi servizio che ritenga utile ai partecipanti, stabilendone inoltre le modalità di esercizio.

#### **ART. 17 PUBBLICITA' E PROPAGANDA**

All'interno delle strutture adibite allo svolgimento della manifestazione, è vietato promuovere offerte ed oblazioni per istituzioni riconosciute, effettuare questue, propaganda politica, religiosa e di parte e svolgere attività non attinenti alle finalità della manifestazione. E' inoltre proibita ogni forma di propaganda e pubblicità all'esterno del proprio spazio espositivo, al di fuori di quella autorizzata dall'Organizzazione.

#### **ART. 18 DIVIETI**

Agli espositori paganti è espressamente vietato:

- cedere anche solo parzialmente o gratuitamente il proprio spazio espositivo o subaffittarlo;
- realizzare qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand ed all'interno dell'intero perimetro dedicato alla manifestazione;
- esporre od offrire prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand e più in generale della manifestazione;
- esporre cartelli, prodotti o campioni di altre ditte;
- detenere e/o utilizzare recipienti a gas di qualsiasi tipo o carburanti senza autorizzazione da parte dell'Organizzazione;
- accedere ai locali cucina e ai frigoriferi senza autorizzazione;
- fumare nei locali al chiuso;
- esporre macchinari in funzionamento;
- accendere fuochi, introdurre materiali esplosivi, prodotti detonanti, pericolosi, maleodoranti o che comunque possano arrecare danno o molestia a chi che sia.
- eseguire opere che deteriorino o manomettano i materiali, gli impianti e le attrezzature della Manifestazione o che deteriorino i siti espositivi;
- divulgare, con qualunque mezzo, materiale illustrativo o propagandistico di ditte non ammesse all'esposizione;
- bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento o eseguire lavorazioni del legno, dei metalli e dei materiali in genere che comportino la produzione di polvere o di materiali di risulta o fastidio e/o pericolo e danni per persone o cose presenti all'interno dello spazio espositivo;
- iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione;
- somministrare alcoolici a minori di anni 18;
- lasciare incustodito il proprio stand durante l'orario di apertura della Manifestazione.

- lasciare i vuoti in vetro sul banco alla fine della manifestazione o comunque incustoditi (vedasi anche ART. 13)

#### **ART. 19 DEROGHE E SANZIONI**

I suddetti divieti, nonché quelli di carattere tecnico emanati per ragioni di sicurezza e le relative prescrizioni si intendono facenti parte delle presenti condizioni generali di contratto, e l'espositore è tenuto ad osservarli rigorosamente. Eventuali deroghe in merito potranno essere rilasciate, dietro specifica richiesta scritta, dall'Organizzazione. In caso di inosservanza anche di uno solo dei divieti sopra descritti, il contratto di partecipazione alla manifestazione potrà essere risolto senza necessità di pronuncia da parte di un giudice, ma semplicemente mediante comunicazione scritta da parte dell'Organizzazione all'espositore anche presso il suo Desk. Ciò comporterà la chiusura immediata dello stesso ed il conseguente ritiro dei documenti di libero accesso alla manifestazione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o a indennizzi a nessun titolo.

#### **ART. 20 RINVIO E SOPPRESSIONE DELLA RASSEGNA**

L'Organizzazione si avvale dell'insindacabile facoltà di modificare le date di svolgimento della manifestazione, senza che per ciò l'espositore possa recedere o liberarsi dal contratto e dagli impegni assunti per mezzo di esso nei confronti dell'Organizzazione. L'Organizzazione ha inoltre facoltà di ridurre o sopprimere del tutto o in parte la rassegna, dandone comunicazione agli espositori a mezzo raccomandata A.R., e-mail, fax, oppure telegramma fino a 10 giorni prima della data di inaugurazione, senza per questo essere tenuta a corrispondere penali o risarcimenti di alcun genere, salvo la restituzione della quota di partecipazione qualora già versata dall'espositore. In caso di forza maggiore la Manifestazione stessa può non aver luogo affatto. In quest'ultima eventualità le somme disponibili, dopo che gli impegni assunti siano stati pareggiati, verranno ripartite tra gli espositori in proporzione ai pagamenti individuali effettuati, senza che essi possano, a qualsiasi titolo o per qualsiasi motivo, citare per danni l'Organizzazione.

#### **ART. 21 DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

L'espositore dovrà attenersi strettamente alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione antincendio,

alla prevenzione antinfortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti dell'Organizzazione. L'espositore ed i terzi operanti per suo conto all'interno del perimetro fieristico sono tenuti ad utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato o autonomo, rispondenti ai requisiti delle vigenti leggi. L'espositore elegge inoltre il proprio domicilio ad ogni effetto di legge presso la sede dell'Organizzazione ed accetta in via esclusiva la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Frosinone. I rapporti tra l'Organizzazione, l'espositore e gli eventuali terzi sono regolamentati solo ed esclusivamente dalle leggi italiane.

#### **ART. 22 PRODOTTI ED OGGETTI RITENUTI INATTINENTI O NOCIVI**

L'Organizzazione si riserva la facoltà di far allontanare, a spese dell'espositore, quei prodotti e quegli oggetti che a suo insindacabile giudizio non fossero ritenuti in sintonia con il carattere della rassegna o giudicati nocivi per lo svolgimento e l'immagine della stessa.

#### **ART. 23 AUTENTICITA', INTEGRITA' E LEGITTIMA PROPRIETA' DEI PRODOTTI**

L'espositore è l'unico responsabile dell'autenticità, dell'integrità e della legittima proprietà e provenienza dei prodotti ed oggetti esposti all'interno del proprio banco e con l'accettazione del presente regolamento esonera l'Organizzazione da ogni responsabilità civile, penale e morale in merito alla merce esposta. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il sottoscritto dichiara di aver letto e di accettare il suesposto regolamento e segnatamente gli artt. 1 (Denominazione e Organizzazione), 2 (Oggetto della Rassegna), 3 (Modalità di partecipazione), 4 (Accettazione del contratto), 5 (Accettazione della domanda), 6 (Facoltà di Recesso) 7 (Sospensione della Rassegna), 8 (Ingresso alla Rassegna), 9 (Consegna degli spazi), 10 (Allestimento), 11 (Orari e Regole da Rispettare), 12 (Sorveglianza), 13 (Disallestimento), 14 (Responsabilità ed assicurazioni), 15 (Proprietà industriale), 16 (Forniture e servizi), 17 (Pubblicità e propaganda), 18 (Divieti), 19 (Deroghe e sanzioni), 20 (Rinvio e soppressione della rassegna), 21 (Disposizioni di carattere generale), 22 (Prodotti ed oggetti ritenuti inattinenti o nocivi), 23 (Autenticità, integrità e legittima proprietà dei prodotti).